

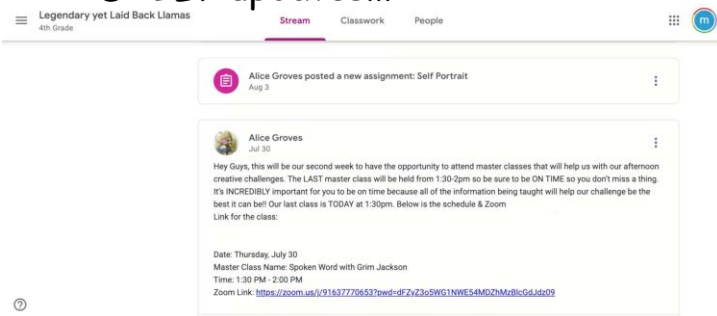


How to submit an assignment onto Google Classroom

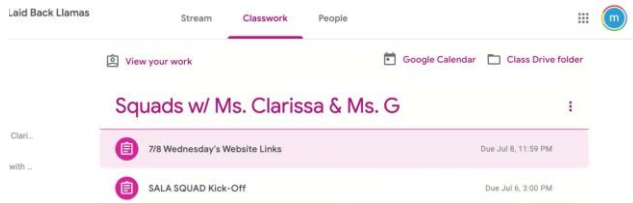
Every student will be assigned a Google Classroom, here you can find DAILY updates that are important you read as well as the assignments posted by your teachers.

***Middle School will have one classroom per subject.

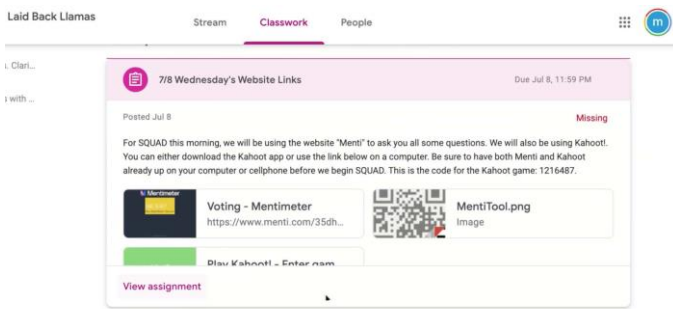
1. Log onto your Google Classroom, see instructions on Page 2. Please be sure to read the stream for DAILY updates!!!



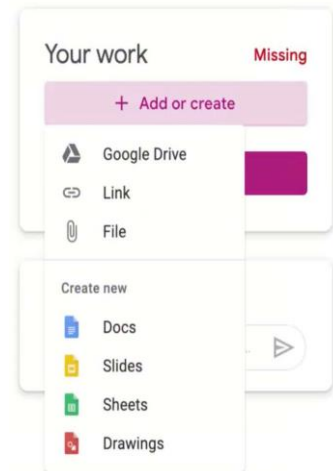
2. To find your assignments go to the top of the page and click on Classwork.



3. Find the assignment that corresponds to the date, click 'view assignment' at the bottom.



4. The instructions should be posted in the assignment, once you have finished it is time to submit. Go to 'Add or Create' on the right hand side and click on the drop down menu.

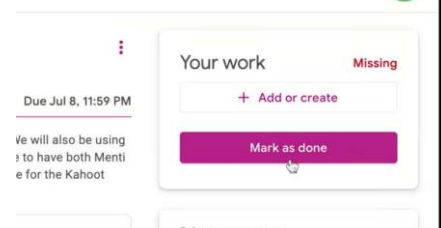


5. Choose the appropriate tool to complete your assignment, if unsure, PLEASE ask your teacher.



Once you have finished

6. Click 'Mark as Done'

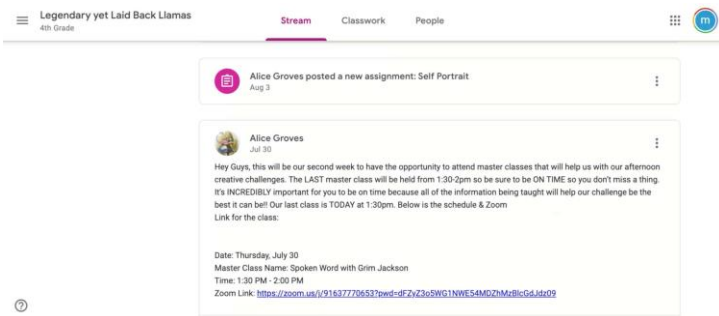




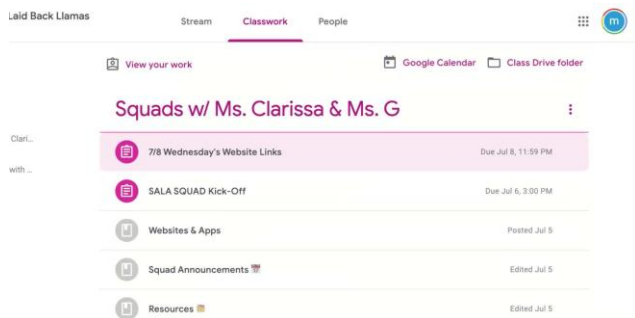
Cómo enviar sus trabajos por medio de Google Classroom

Cada alumno tendrá Google Classroom, aquí puede encontrar actualizaciones DIARIAS que son importantes que lea, así como las tareas publicadas por sus profesores. ***Middle School tendrá dos salones de Google.

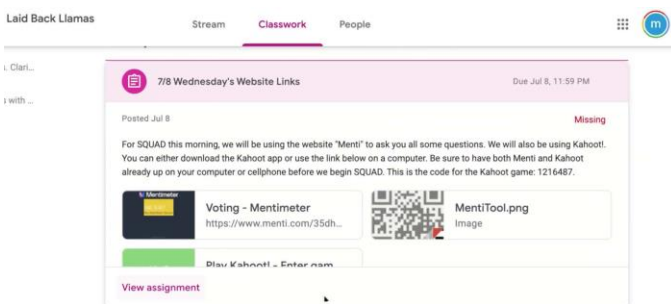
1. Inicia sesión en Google Classroom véa las instrucciones de la página
2. Asegúrese de leer las noticias DIARIO!!!



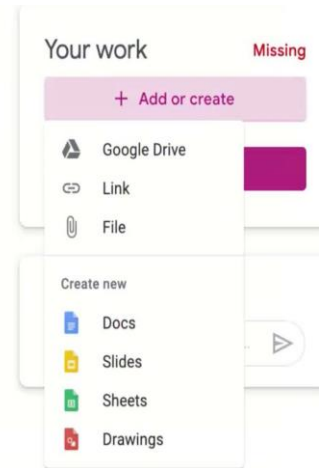
2. Para encontrar sus trabajos vaya a la parte superior de la página y haga clic en 'Classwork'.



3. Encuentre el trabajo que corresponde con la fecha correcta y haga clic en 'view assignment' hasta el fondo.



4. Las instrucciones de la maestra/o deben ser publicadas dentro del trabajo. Una vez que haya terminado, es hora de enviar. Vaya a 'Add or Create' a la lado derecho y haga clic en el menú desplegable.



5. Escoje la forma preferida, si tienen cualquier duda, POR FAVOR, pregunten a su maestra/o.



Cuando haya terminado

6. Haga clic en 'Mark as Done'

